

Kursprogram för Projektkontorsskolan

Betydelsen av ett fungerande projektkontor är helt avgörande för en väl fungerande projektverksamhet, och är en förutsättning för den övergripande resursstyrningen. Projektkontoret borde rätteligen benämnas Projekt/Portfölj/Programkontor och blir en allt mer betydelsefull funktion för att säkerställa att arbetet i organisationen ligger i linje med och uppfyller de strategiska målen och det som kallas Operations Excellence med portföljstyrning och ansvar för balans i resursutnyttjandet. Därför flyttas också många projektkontor från IT till verksamheten för att kunna se till organisationens helhet och även ha uppgiften att följa upp initiativens nyttorealisering. Uppgiften blir också mer utåtriktad som stöd till ledningen med uppgift att vara förändringsledare och facilitera medarbetare och chefer i deras respektive roller. En ny och avgörande uppgift för projektkontoret är att leda digitaliseringen av den tjänsteproduktion som görs i form av projekt och program. Digitaliseringen är nödvändig för att uppnå transparens och därmed möjlighet att styra och effektivisera en verksamhet, som samtidigt kan vara mer självstyrande inte minst nu när agila metoder vinner mark.

Kursmål

Efter deltagande i kursen kan du avgöra och kommunicera projektkontorets uppgift och avgränsningar anpassat till förutsättningarna hos din organisation. Du kan utvärdera vad som behöver förbättras och utarbeta den roadmap som leder ett projektkontor som gör skillnad och respekteras för att det ger ett kraftfullt stöd till projektledare, projektgenomförande samt verksamhetens chefer i deras ledningsfunktion och förvaltningsledningens förvaltningsplanering.

Deltagare

Du som ansvarar och arbetar med projektkontor och förvaltningsledning och förvaltningsplaner men även är portföljansvarig, medlem i styrgrupp, linjeförman, projektledare, metodansvarig eller är processägare och arbetar med Lean och Operations Excellence. Efter kursen kan du effektivt bygga upp ett projektkontor som aktivt bidrar till en mer effektiv och transparent projektverksamhet.

Vid varje kurstillfälle är det högst 10 deltagare. Kursen omfattar 2+1 dag.

Ett urval av kursmomenten

- ❖ Projektkontorets uppgift, placering och bemanning.
- ❖ Mätning av projektmognad och/eller hälsokontroll och utvärdering av projekt.
- ❖ Vad menar vi med: Portfölj, Program, Projekt, Uppgift, Team, Avdelning, Kostnadsställe ...
- ❖ Utbud och efterfrågan: Organisationens Janusansikte och de roller som ingår.
- ❖ Synliggör organisationens ansvarskarta utifrån portfölj, kostnadsställe, linjeeinheit ...
- ❖ Framgångsfaktorer och egenskaper för projekt, program/portfölj, resursanvändningen.
- ❖ Gapanalys och utvärdering av mognadsgraden: Synliggör utgångspunkten och förbättringarna.
- ❖ En Roadmap från bristande struktur och kaos till transparens och Operations Excellens.
- ❖ Projektets grundläggande egenskaper och förutsättningarna för planering och uppföljning.
- ❖ Resursplanering på kort och lång sikt, balansering av projektportföljen och resurstillgången.
- ❖ Projektmodell och processen att hantera och prioritera initiativ samt starta projekt och avsluta dem.
- ❖ PULS-tavla/möte, Agila projekt, Scrum, Kanban, Earned Value Management, Critical Chain, Burn down
- ❖ Earned Value Management baserat på LOE för en praktisk användning utan ansträngning.
- ❖ Uppföljning av portföljens utfall och underlag för den obligatoriska redovisningen enligt K3.
- ❖ Nyttorealiseringen – Nyttoregistret faller naturligt som en uppgift projektkontoret.
- ❖ Pm3 – ett metodramverk för Förvaltningsplan, Förvaltningsprodukter, Förvaltningsobjekt etc.
- ❖ Hur projektkontoret visar sitt värde och blir en karriärväg med status och personlig utveckling.

Kursen baseras på metodramverket Solutions for Teamwork® och boken "Effektiva Resurser med Lean och Agila Projekt". Det blir flera belysande övningar med applikationen i "Projekt i Excel" och en programvara för projektkontor. (Boken och applikationen ingår i kursdokumentationen).