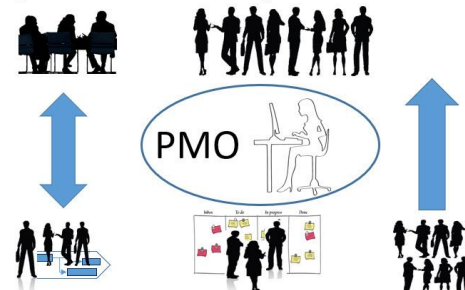


# Projektkontorsskolan, 28 – 29 augusti

När projektkontorets uppgift är att säkerställa:

- Underlag för portföljbeslut
- Statusrapportering av projekt
- Resursbalansering
- Prioriteringar
- Styrning och kvalitetssäkring
- Digitaliserad ledningsinformation
- Metodstöd
- Handledning
- Stöd för skalbar agil metodik

Ledningsinformation – Portföljstatus - Resursbalans



Styrning av projekt – Agilt - Resurseffektivitet

Kursen vänder sig till dig i en företagsledning eller dig som ansvarar för ett projektkontor eller står i begrepp att skapa ett sådant. Kursen är avancerad med en hög ambitionsnivå men kräver annars inga förkunskaper annat än ett kvalitativt förhållningssätt till projekt och portföljer. Kursen är ett utmärkt första steg inför en digitalisering.

## Inriktning

Kursen visar hur en styrning av projekt och portföljer som uppfyller ISO 21500, 21505 kan tillämpas. Fokus för kursen är tekniken att visa hur chefer och ledningsfunktioner enklast kan ta till sig statusinformation av pågående projekt och portföljer samt få korrekta beslutsunderlag för nya initiativ och resursanvändningen. Därför måste ett PMO även skapa strukturer för att enkelt samla in och sammanställa metadata från alla projekt och resursanvändning i linjeverksamheten.

## Roller

En projektverksamhet omfattar ett tiotal roller där var och en har ett ansvar för en del av informationshanteringen. Kursen visar hur egenstyrning kan tillämpas genom en genomtänkt ansvarsfördelning.

## Ledningens nyckeltal

Kursen kommer att omfatta de nyckeltal som utgör ledningsinformation och visar status för projekt och portföljer. Earned Value Management ingår naturligtvis som en del. Dessutom naturligtvis hur tillgängliga resurser och kompetenser kan mätas och redovisas.

## Projektstyrmodeller

Vi kommer gå igenom projektstyrmodeller och se hur de kan digitaliseras och integreras med projektverktyg. En projektstyrmodell gör det möjligt att hantera alla projekt likformigt. Likheter och skillnader mellan tollgatebaserade modeller som t.ex. PPS och periodiska modeller som PRINCE2, DSDM eller agilt med t.ex. SCRUM.

## Agila metoder i projekt och vid produktutveckling och underhåll

Att använda agila tekniker för enskilda team i projekt fungerar ofta bra. Men vad händer när man vill skala upp agila tekniker? Påståendet att man inte behöver vare sig projekt eller projektkontor kan kraftigt ifrågasättas. Däremot kan man med fördel inkludera agila tekniker som Scrum, LeSS, Nexus och SAFe inom ramen för projekt och portföljer. Under kursen visas hur många team kan arbeta med en gemensam backlogg och i en ganttplanering prioritera och samordna features och funktioner.

## Resursplanering i matrisorganisationen

Under kursen redovisas tekniken för att ha full kontroll över all resursanvändning och beläggning för att optimera antalet pågående projekt och linjeverksamheter. Utan ett projektkontor finns det ingen instans som kan redovisa beläggning och lediga resurstimmar. Tekniken säkerställer kombinationen av direkt personplanering, kategorier och planering där personer planeras till självorganiserade team.

## Business Case

Projektens ekonomi får inte förväxlas med initiativets Business Case. Under kursen visas hur projektens budget och prognos kan hanteras och redovisas som en delmängd av initiativets budget och prognos.

## Kvalitetssäkring och att arbeta med ständiga förbättringar

I projektkontorets uppgifter ingår att utvärdera att projekt och program inte enbart styrs mot de vanliga kpi:erna utan även utvecklar det som kallas mjuka värden som t.ex. hållbarhet, miljö, personlig utveckling, mervärde för intressenterna etc. Kursledaren är Ackrediterad Assessor för Project Excellence Preparation och under kursen visas exempel på hur Plan-Do-Check-Act även kallad Demings circle kan tillämpas i syftet - Ständig förbättring.

## Prioritet i portföljer

Hur prioriteringar ska tillämpas är ofta uppe till diskussion. Svårighet uppstår när man förväxlar den operativa prioriteringen vid resurskonflikter med den prioritering mellan initiativ då man måste välja bort satsningar till förmån för andra strategiska prioriteringar. Under kursen klargörs projektkontorets roll för prioriteringarna.

## Excelmodell för projektledare och programvara för projektkontor

Under kursen kommer en Excelmodell användas för att illustrera hur resursplanering, sprint-planer, milstolpar och värdeleveranser (objectives) samverkar. Modellen utgör en prototyp för ett system och ingår i dokumentationen. Deltagarna kan kopiera och använda den fritt i sin egen organisation.

## Kursgivare

Kursen arrangeras av Ln4 Solutions AB och leds av Georg Silber, som har mycket lång erfarenhet av planering och uppföljning av projekt och resurser samt utveckling av metoder för projektkontorets roll vid styrning av projekt och resurser. Georg har också under de senaste fem åren varit ledare för projektkontorsnätverken på både Svenskt Projektforum och Dataföreningen i Sverige.

Kursort: Alvik i Stockholm, Det går även att beställa en intern kurs för minst 4 deltagare.

Kursdatum: 28 – 29 augusti med en enskild tilläggsbar uppföljningsdag.

Den tredje dagen är inriktad på att lyfta kursdeltagarens eget PMO till nästa nivå genom att tillämpa de kunskaper som kursen tillfört. Varje kursdeltagare får sätta ett eget mål för en påvisbar förbättringspotential och får en strategi att nå dit. Dagen blir individuell och kan vara uppdelad till flera tvåtimmarspass om det är ändamålsenligt i det enskilda fallet.

Priset för de två första dagarna är 12 500 SEK, lunch och fika ingår samt programmet Projekt i Excel. Den tredje dagen kostar 6000 SEK.

Anmälan till [info@ln4solutions.com](mailto:info@ln4solutions.com)

För frågor kontakta [georg.silber@ln4solutions.com](mailto:georg.silber@ln4solutions.com)