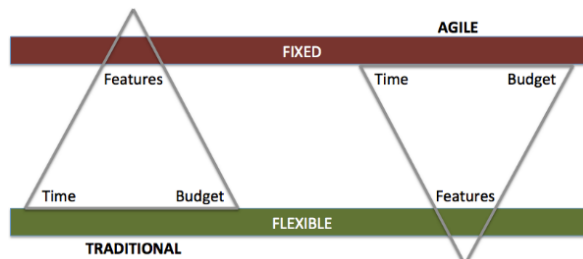


Projektekonomi

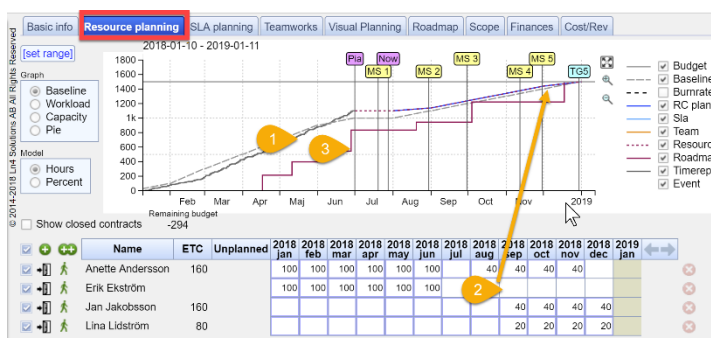
För tjänsteprojekt där kostnaden för arbetstid är dominerande blir kostnadskontrollen avgörande för att hålla projektets tidplan. I vattenfallsmetodiken fixeras omfattningen och den osäkerhet som alltid finns resulterar ofta i ökade kostnader och därmed även sena leveranser. I agila projekt däremot ingår det att fixera kostnad och tidplan eftersom omfattning och leveranser systematiskt utvärderas och omvärderas under projektet.



Den s.k. järntriangeln hanteras olika vid vattenfall och agila projekt

Här visas ett exempel på ett projekt som är under genomförande.

1. Rapporterad tid.
2. Återstående resurstimmar inom budget är planerade.
3. "Trappan" visar arbetsnedbrytningen i form av arbetspaket eller features. Före nutidpunkten visas det som slutförts och sedan visas återstående planering i programmet's tidplansfunktion (Gantt).



Projektets resursplanering i överensstämmelse med arbetsnedbrytningen och dess planering i en tidplan med Gantt-linjer

Projektets ekonomiska styrning

- A. Här bestäms vilken tariffmodell som ska tillämpas (Se Tariffer).
- B. Ange kalkyltariff som tillämpas för oplanerad tid som saknar känd resurs och därmed tariff.
- C. Resulterande utrymme med hänsyn till rapporterad och planerade verkliga resurser.
- D. Uppgiften för projektledaren är att planera projektet inom den budget som direktivet fastställt. Projektledaren kan beräkna hur många resurstimmar som budgeten räcker till genom att reservera en del för risker efter att ha gjort en budgetreservation för omkostnader.
- E. I LeanFour® TP3 synliggörs om arbetspaket med sina bedömda resurstimmar och omkostnader ryms inom projektets egen budget.
- F. I realtid visas en slutkostnadsprognos beräknad från utfallna tids- och omkostnader samt återstående planerade tids och omkostnader. Prognosen medger här att ytterligare 15 resurstimmar ryms inom projektets budget.
 1. Kostnad för rapporterad tid
 2. Kostnad för planerade resurstimmar
 3. Fakturerade omkostnader
 4. Planerade inköp

The screenshot shows the 'Finances options' dialog box. It contains several tabs and options for configuring financial calculations, such as 'Cost From Assignment', 'Revenue From Assignment', and 'Include Contract Workers'.

Projekten har en enkel funktion för att välja affärsmodell

PM Budget	PM Calculation	Budget At Completion	Estimat At Completion
1 250 000 SEK	1 250 000 SEK	1 235 200 SEK	1 241 000 SEK
PM Budget	PM Calculation	Budget At Completion	Estimat At Completion
Management Reserve 100 000 SEK	Reserve 80 000 SEK	Risk Reserve 0 SEK	Left to plan 15 Hours
Project TAB 1 350 000 SEK	Prestudy 0 Hours	Roadmaps Total 1492 Hours	Reported 1100 Hours
	Implementation 1500 Hours	Visuals Hours	Planned 400 Hours
	Expenses Budget 270 000 SEK	Expenses Calculation 280 000 SEK	Expenses Actuals 213 500 SEK
		Admin. Overhead 100 Hours	Expenses Planned 127 500 SEK

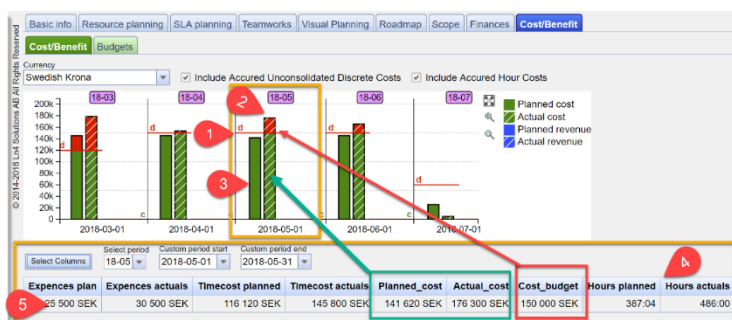
Det finns ett inbyggt beslutstöd som analyserar projektets kalkyler och planering samt visar balans och prognos

Periodiserad planering och uppföljning

Tekniken för att kontrollera att ett projekt håller sig till sin plan är att periodisera en framräknad kostnadsbudget till en upparbetsplan fram till projektets slutdatum. Genom att hålla sin budget blir projektet klart i tid, t deltagande personer är närvarande som planerat. Periodisering i faser etc. fungerar inte. I LeanFour® TP3 går det att definiera egna perioder även om månader rekommenderas.

Antingen fördelar man projektets budget per månad och för att planera resursanvändning och omkostnader inom ramen eller så görs en resurs- och omkostnadsplanering för hela projektet. Utifrån den anges varje månadsbudget vilket utgör en referens för att enkelt följa upp projektet. Avvikelser under budget signalerar försening och över budget visar på kostnadsökningar som måste granskas. Tekniken att periodisera projektuppföljning är utbredd och används i PRINCE2 och vid agila metoder och gör att avvikelser upptäcks redan innan de hunnit få effekt.

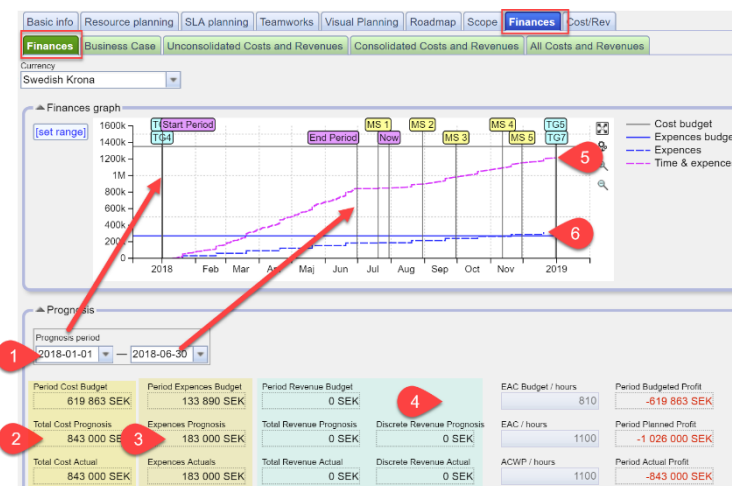
1. Budgeten bildar en tydlig ribba.
2. Verklig kostnad ligger över budget.
3. Planerad kostnad kan indikera försening.
4. Rapporterade timmar överstiger planerade och indikerar problem.
5. Uppföljningen kan göras både mot kostnader för tid och för omkostnader separat.



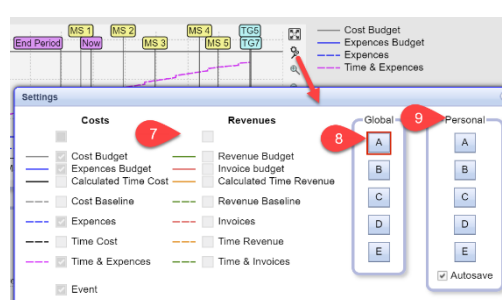
Kalenderperiodiserad styrning och uppföljning är i praktiken enda praktiskt användbara alternativet, inte minst för agila projekt

Prognos och utfall för en godtycklig period

1. Det går att avläsa prognosen för en godtycklig period av projektets genomförande. För passerad tid blir naturligtvis prognosen lika med utfallet och annat fall enligt plan.
2. Totalkostnadsprognos inbegriper även omkostnader. Periodens budget är beräknad utifrån en given årsbudget.
3. Prognosen för omkostnader.
4. Intäkter kan planeras på motsvarande sätt som kostnader men tillämpas inte i exemplet.
5. Slutkostnadsprognos efter planering av återstoden.
6. Slutkostnadsprognosen för omkostnader kan jämföras med en budget för omkostnader och baseras på fakturerade samt planerade inköp.
7. Det finns ett antal kurvor att välja på som visar kostnader respektive intäkter.
8. I konfigurationen finns fem globala inställningar.
9. Varje projektledare kan göra fem egna inställningar.



Uppföljning och prognos för en vald period samt slutprognos i grafen



Meny för att konfigurera kurvor i grafen

Planering och uppföljning av omkostnader

För att få en korrekt prognos måste omkostnader planeras och följas upp. Vissa kostnader är utlägg som kommer att vidarefaktureras och då ofta med ett påslag för hanteringen. De ursprungliga bedömningarna som gör under arbetet med direktivet och sedan planeringen för projektstart måste ersättas med planerade utlägg och uppföljning som visar att planerade kostnader verkligen fakturerats och i så fall med vilket belopp.

1. En manuell hantering av omkostnader hanteras under denna flik.
2. Kostnader som importeras från Ekonomisystemet hamnar under denna flik och kommer vid uppföljning användas istället för de manuella posterna.
3. Planerade omkostnader som tas med i prognosen för slutkostnaden.
4. Planerad kostnad som inte redovisats som fakturerad och ingår inte i prognosen.

Planerade omkostnader och redovisat utfall per den 18-08-06tillägg

5. Oplanerad kostnad som tas med i prognosen.
6. En kostnad med ett passerat "planerat till datum" som bekräftats med en fakturering och därmed ingår i prognosen för slutkostnad.
7. Utlägg som ska vidarefaktureras kan ges ett påslag i absoluta tal eller som en procentangivelse och blir en faktureringspost som kompenserar utlägget.
8. Det finns möjligheter att vid en Excelexport ge ytterligare parametrar till ekonomisystemet.

Uppföljning av tidskostnader för ett projekt

- A. Personer kan ha kategorin konsult och vid rapportuttaget går det att välja kategorier.
- B. Det går att välja mellan två godtyckliga datum.
- C. Det finns ett valbart rapporthuvud som deklarerar gjorda inställningar, när rapporten gjorts och vem som varit inloggad och laddat ner rapporten.
- D. Varje datatyp och parameter bildar en egen valbar kolumn i Excelbladet
- E. Det går att gruppera kring en datatyp och ibland flera i kombination.

Det finns ett stort antal möjliga Excelrapporter

Time report data for Assignments							
Exported 2018-08-08 11:23							
Exported By Georg							
Selected Interval 2018-05-01 - 2018-06-30							
Currency SEK (Swedish Krona)							
Including Contracted Yes							
Including Non-Contracted Yes							
Orgunit	Resource Name	Worktype	Date	Hours	Cost	Cost -	Hourly cost
LAMBDA	Anette Andersson	Test	2018-05-01	2	1200	-1200	600
LAMBDA	Anette Andersson	Administration	2018-05-02	2	1200	-1200	600
LAMBDA	Anette Andersson	Utveckling	2018-05-03	4	2400	-2400	600
LAMBDA	Anette Andersson	Test	2018-05-04	5	3000	-3000	600

Exempel på rapport med rapporthuvud