

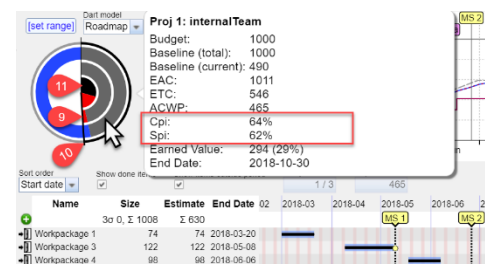
Tidplan och arbetsnedbrytning, WBS

Tidplanen i form av en Gantt-planering är kanske den vanligaste bilden av en projektplan. Då utgår man ifrån en arbetsnedbrytning, WBS där de olika arbetspaketen planeras över tid och där projektets medarbetare allokeras mot respektive arbetspaket procentuellt eller i antal timmar. En sådan planering blir ineffektiv ur ett beläggningsperspektiv av kostsamma resurser och kräver en stor planeringsinsats vid en hög grad av granulering. Redan vid första omplaneringen av aktiviteter faller en sådan planering ihop som ett korthus eftersom individers arbetstidsplanering flyttas med aktiviteten med katastrofala följder för individens beläggning mot sin fasta arbetstid. I LeanFour™ TP3 är resursplaneringen separerad från planering av arbetspaket som ges en parallell planering. Resurser är inplanerade över tiden i den omfattning som beslutad kostnad tillåter och när aktuella kompetenser behövs. Arbetspaketen med sina respektive beräknade arbetsinsatser planeras i ett tidsperspektiv som överensstämmer med resursernas planerade närvaro.



Tidplan i traditionell Gantt-teknik. Här kombinerat med ackumulerad resursplanering och rapporterad tid

1. Rapporterad tid på projektet.
2. Återstående resursplanering.
3. Projektets basplan är förutom en syftningslinje för planering av resurser och underlaget för uppföljning av resursrapportering och analys av projektet med Earned Value Management (EVM) enligt principen LOE och basplanen utgör då projektets BCWS.
4. Redovisade och godkända arbetspaket med sina respektive uppnådda värden (EV).
5. Återstående planerade arbetspaket med sina respektive åsatta värden.
6. Indikation av progress för ett arbetspaket baserat på avklarade aktiviteter för arbetspaket.
7. Vid uppdelning av ett arbetspaket till aktiviteter på en Kanbantavla kan man bevaka att summan timmar för dessa inte överstiger den tillåtna.
8. Antalet försenade arbetspaket av antalet som planerats inför milstolpar.
9. I darddiagrammet visas avvikelse av rapporterad tid mot angivelse i basplanen.
10. Visarens position i darddiagrammet indikerar hur stor andel av projektet som planerats vara klart nu. Cirkeln symboliserar hela projektets volym i timmar.
11. Bulls Eye visar Earned Value och det röda segmentet visar avvikelse mot basplanen.



Darddiagrammet visar EVM och flera andra nyckeltal när pekarens hålls över diagrammet

Arbetspaket utgör det centrala kostnadselementet för projektet vilket gör att dess kostnadsbidrag är avgörande för att styra och kontrollera projektets ekonomi. I vidstående bild kan man se hur projektets planering utgår från den beslutade projektbudgeten till att ange hur många timmar som pengarna räcker till baserat på en kalkyltariff, omkostnadsbudget, timmar för projektledning och administration samt en reserv. Denna ram har projektteamet att förhålla sig till när lösningens arbetspaket ska definieras och storlek bestämmas. Med fungerande resursplanering kommer projekt som håller sin budget blir klart till sin planerade sluttid.

PM Budget	PM Calculation	Budget At Completion
840 000 SEK	832 000 SEK	827 200 SEK

PM Budget	PM Calculation	Budget At Completion
Management Reserve 40 000 SEK	Reserve 50 000 SEK	Risk Reserve 70 000 SEK
Project TAB 880 000 SEK	Prestudy 40 Hours	Roadmaps Total 1008 Hours
	Implementation 1180 Hours	Visual Plans 64 Hours
	Procurement Budget 50 000 SEK	Procurement Estimate 48 000 SEK
		Admin_Overhead 110 Hours

Projektets
Business Case

- För varje arbetspaket anges antalet timmar och omkostnader. Det går att ange max och min för att beräkna ett troligt värde och osäkerhetsintervall.
- Arbetspaket kan delas ut till externa team. (Se särskild teambeskrivning)
- Anges en milstolpe för arbetspaketen blir det möjligt att avläsa förseningar.
- Kontroll att aktiviteternas estimat inte överstiger arbetspaketets kalkyl.
- Statusinformation från kanbantavlan.
- Omkostnader kan rapporteras mot enskilda arbetspaket. Det går även att rapportera tid för personer som inte annars tidrapporterar i systemet.
- Genom att markera att arbetspaketet ska vara en arbetstyp kan projektdeltagare rapportera arbetstid på arbetspaketet som aktivitetstyp.

Arbetspaketets metadata och nedbrytning till aktiviteter

Arbetspaketen kan delas upp i uppgifter i form av lappar som utgör en backlogg till ett eller flera agila team. I LeanFour™ TP3 kan projektdeltagarna i varje projekt delas in till flera team som har varsin Kanbantavla. Arbetspaketens aktiviteter utgör en gemensam backlogg, vilket ger stöd för agila paradigmer såsom Scrum, NEXUS och DSDM/Athern bl.a.

Kanbantavlan för ett Team där man valt att visa projektets backlogg och öppnat upp för att se arbetspaketen (Features)