

# Releaseinformation – Januari 2018

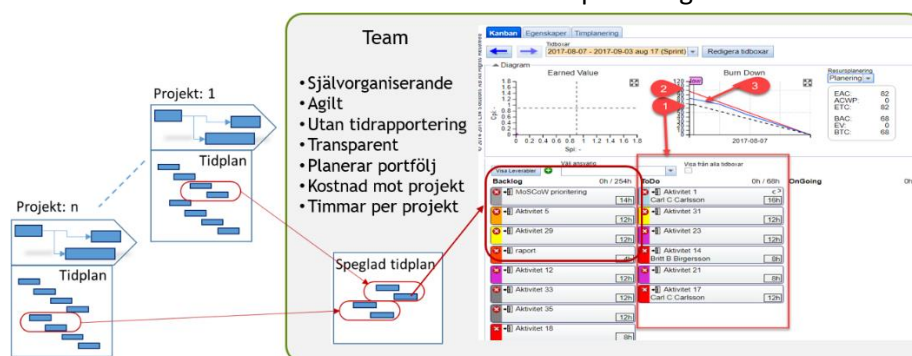
The screenshot displays the L'n4 project management software interface. At the top, the L'n4 logo and version 4.0.0 are visible, along with a user profile icon. The main menu includes icons for HR & Styning, Matnorg, Projekt, Portfölj, Team, Analyt, Styrning, and Översikt. The central workspace shows a project timeline with phases: Initiativ, Planera, Genomföra, Överlämna, and Nyttorealisera/ Förvalta/ Utvärdera. A legend on the right indicates symbols for Rapport, Formulär, and Beslut. The bottom section shows resource allocation for various roles like Matnorg, L'n4, and TeamWork.

The diagram illustrates the relationship between Vision, Strategi, Plan, and various organizational functions. It features a central flow from Vision (Mål, Strategi, Plan) through Ledningsfunktion, Ekonomi, and Avdelning to Kompetenser, Fasta Team, and Kapacitet. A side note mentions 'Varje roll styr utifrån ett KPI baserad på mervärdesskapande arbetstid'. A red circle with a question mark is labeled 'Egenstyrning?!'. The diagram also includes a 'Portfölj' box with a briefcase icon and a 'Linjeuppgifter' box with a list icon. A 'Fasta Team' is shown as a group of people. A 'Kapacitet' box is shown with a red circle and a question mark. A 'Fasta Team' is shown as a group of people. A 'Kapacitet' box is shown with a red circle and a question mark.

© Ln4 Solutions AB, februari 2018

## Teamet – Egenstyrning och självorganiserande team

- Team är en egen konstruktion i den nya releasen och är ytterligare en möjlighet för att planera arbetet i en verksamhet som vill styra och följa upp med projekt utan att planera individerna per projekt. Initiativen/projekten kan lägga en resursbokning och få detta bekräftat eller modifierat av teamet så att den sammanlagda planeringen för team och den individuella planeringen optimeras utan att riskera en överbeläggning som skapar förseningar och onödig stress.
- Teamet kan knyta till sig medarbetare från alla organisationer och planera dessa på samma sätt som redan idag görs i initiativet och presentera planeringen ackumulerat och med beläggning av de individer som ingår i teamet.
- Teamet kan ta emot beställningar av arbetspaket från individuella projekt som är bokade som klienter eller ingår i en portfölj. Beställningar utgörs av de arbetspaket (features, use-cases, leverabler etc.) som finns i projektets tidplan (gantt-planeringen). Teamet har en egen tidplan/gantt-vy som visar de arbetspaket som lagts på teamet som beställningar och de har också den ackumulerade graf som visar hur planerade arbetspakets estimat och planering överensstämmer med den ackumulerade resursplaneringen.



Bilden visar hur projekt kan lägga ut arbetspaket på ett team, som sedan skapar aktiviteter på en Kanban-tavla

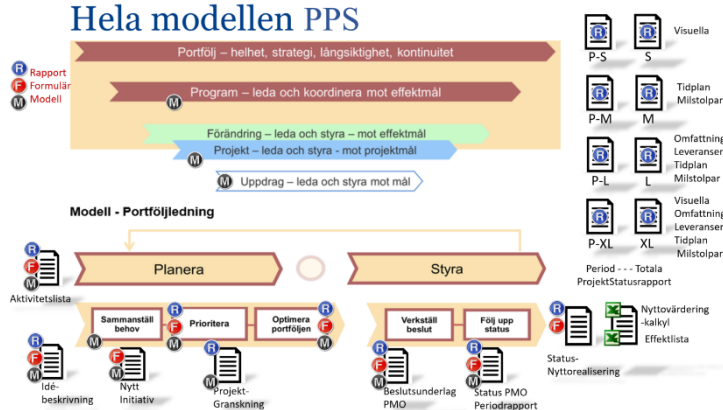
- Teamet har en egen Kanbantavla som stöder Kanban, Scrum och DSDM. Tidsaxeln kan vara periodindelad, visa en flytande fast period eller ha en deadline. Burndown-redovisning och Earned Value Management för uppföljning ingår och görs helt automatiskt.
- Stöd för att arbeta enligt principerna för Scrum med poäng och velocity etc. Teamet gör själv en uppdelning av arbetspaketen till en sprintbacklogg med uppgifter av lämplig storlek.
- Flöde införs som automatiskt visar förändringar av tillkommande och avklarade uppgifter. Dessutom kan individerna göra kommentarer som läggs in i flödet – som uppdateringar typ Facebook. Varje person har dessutom ett eget flöde som visar enbart det som händer i team där individen deltar.
- En individ kan tidrapportera mot de projekt som teamet har som klienter men tidrapportering mot projekt är inte längre nödvändigt för kostnadsuppföljning.
- Kostnadsuppföljning av projekt fungerar även när det inte finns tidrapportering. Projektens kostnadsuppföljning baseras istället på estimatet alternativt redovisad tid per aktivitet eller arbetspaket som slutförts. Även kostnadsposter kan anges per aktivitet och hänförs till projektet.
- Teamets hälsa och performance kan redovisas med en magnetavla och s.k. trafikljus-indikatorer (RAG reporting) samt Earned Value Measurement per period vilket ger en möjlighet att tillämpa en six-sigma inspirerad utvärdering för att detektera team som ligger utanför valt konfidensintervall och behöver extra stöd.
- Det finns mer att berätta ....

## PPS - Implementationen

Implementationen består av bakgrundsbilder av modellens olika principbilder. I modellen finns ett antal dokument definierade.

Dokumenten utgör en guide för i första hand projektledare som visar på vilken information som måste finnas i varje sammanhang och skede i projektets livscykel.

### Hela modellen PPS



Projektmodellen visar hur projektets olika skeden stöds av modellens olika dokument som logiskt och informativt stöder genomförandet av ett projekt.

Uppdragsmodellen är en enklare variant av projektmodellen. Den är användbar för ”projekt” som är små, men framför allt korta uppdrag som avslutas inom två till tre månader. En tidsperiod som inte kräver ledningsbeslut för att utvärdera att fullfölja det tidigare beslutade arbetet.

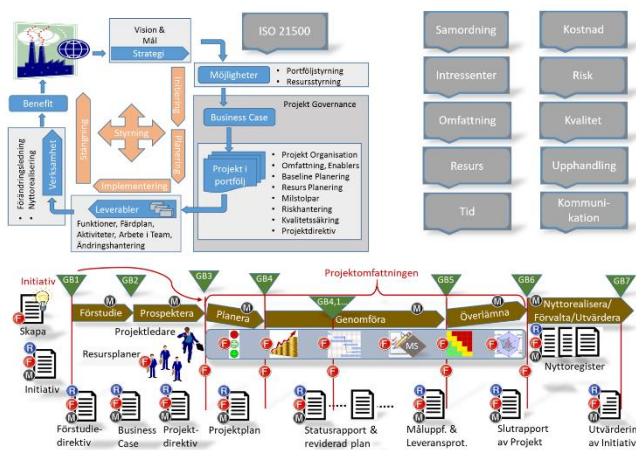
Programmodellen tillämpas när det finns ett effektmål med en budget som kopplas till en kalenderperiod eller budgeteras ett år i taget och som inom den ramen verkställs genom att starta (del)projekt.

## ISO 21500, 21505 – Implementation (Compliance)

ISO-standarder definierar de metadata och de processer som måste finnas i och omkring ett projekts genomförande och inte minst visar på skillnaden mellan ledning (management) och styrning (governance).

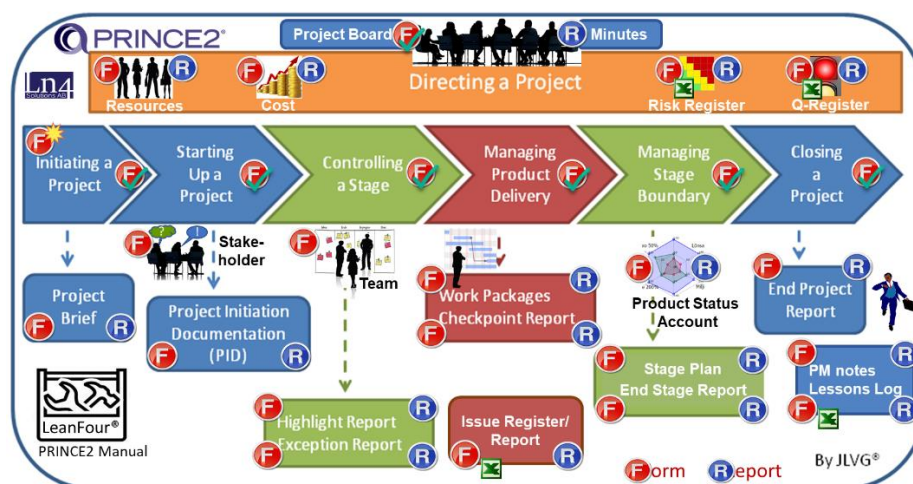
Governance vs Management  
styrning (styrningsramverk) vs ledning

| Governance of projects, programmes and portfolios                       | Management of projects, programmes and portfolios                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Governance provides oversight and limits the actions of PPP management. | Management work within constraints set by the governance to achieve the PPP objectives. |
| Establishes levels of authority                                         | Enforces authority                                                                      |
| Defines rules & boundaries of the decision-making process               | Uses the decision making processes                                                      |
| Is accountable for results                                              | Is responsible for results                                                              |
| Can not be delegated                                                    | Can be delegated                                                                        |
| Is strategic                                                            | Is tactical                                                                             |
| Defines values                                                          | Follows values                                                                          |
| Provides guidance                                                       | Follows guidance                                                                        |
| Assurance                                                               | Exercises control                                                                       |
| Enable access to resources                                              | Manages resources                                                                       |





## Digitalisering av PRINCE2



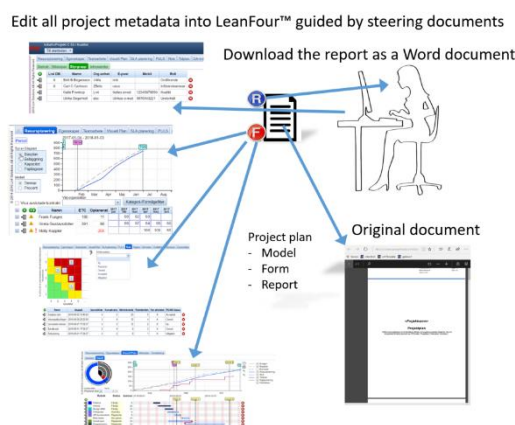
En digitalisering av PRINCE2 ingår utan kostnad och fungerar som ett läromedel och guide till modellen. Nu kan alla projektleddare enkelt arbeta likformigt med metadata kring projekten samtidigt som nästan all administration elimineras.

En fullt integrerad PRINCE2 för styrning av projekt ingår i releasen. Andra modellers utseende och styrdokument kan enkelt läggas till. PPS finns redan digitaliserad och kan fås för organisationer som har avtal med Tieto. Informationshanteringen av metadata överensstämmer med kraven i ISO 21500 och ISO 21505.

Används LeanFour™ tillsammans med en styrmodell som innehåller alla obligatoriska dokument bortfaller all annan administration utom den källdata-inmatning och uppdatering av styrdokument som projektledaren ändå måste göra i sin kommunikation med sin styrgrupp och andra intressenter och ledning.

Vid en digitalisering behöver projektledare inte längre använda projektverktygets dialoger utan kan helt och hållet utgå ifrån de Word-mallar som ingår i den projektmodell som tillämpas. LeanFour™ har ett API mot projektmodeller som gör det möjligt att integrera styrmodeller som t.ex. PPS, XLPM, PejL, PRINCE2 eller er egen. I den digitaliserade styrmodellen uppträder styrdokument i tre skepnader.

1. Som en PDF med instruktioner.
2. Som ett formulär där instruktionerna bytts ut mot länkar till projektverktygets dialoger.
3. En rapport som hämtar data från projektverktygets databas med aktuella parametrar och utfall och skapar det kompletta styrdokumentet automatiskt.



Principbild av digitaliseringen

Digitaliseringen leder uppdragsledare av projekt och program genom den snitslade bana som modellen utgör. Word-mallarna fungerar i verktyget som ett formulär där det under varje rubrik nu finns den dialog som ska användas för den aktuella informationen. Dialogen är anpassad till inmatning av budget, resursplanering styrgruppen, intressenter, risker, tidplan, Business Case, inköpskostnader, värdeleveranser, milstolpar etc. Uppdragsledare eller för den delen PMO-funktionen behöver inte längre skriva några rapporter inför möten etc. – de ligger redan färdiga i LeanFour™ TP3 och kan när som helst skapa den ifyllda Wordmall som ska användas. Uppdragsledaren laddar ner den färdiga rapporten eller ett ifyllt styrdokument och kan sedan vid behov lägga till information och distribuera en PDF. Digitaliseringen innebär en avlastning för PMO-funktionen från all administration då projektleddare, programledare och portföljägare själva gör all källinmatning av data och LeanFour™ automatiskt gör sammanställningar och analyser för de KPI:er och vyer som beslutsfattare behöver i sina roller. Digitaliseringen automatiserar även de protokoll för styrgroupsbeslut som skrivs t.ex. vid tillämpning av en grindbaserad projektstyrmodell och nu inte heller behöver hanteras som separata dokument.