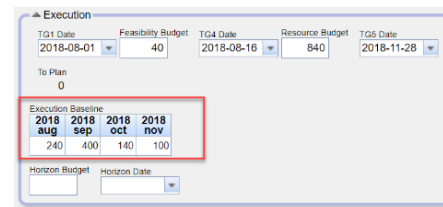


Person- och kompetensplanering

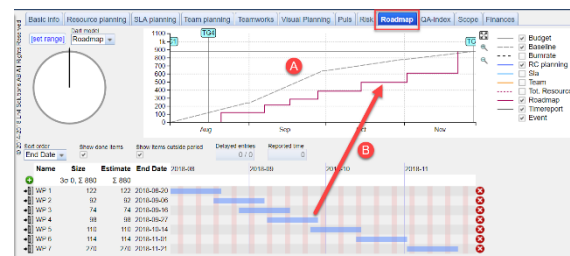
Tjänsteverksamhet kan inte planeras på samma sätt som hos tillverkande industri. Vid tillverkning utgör maskiner den värdeskapande resursen och den tillverkade artefakten värdet. Vid tjänsteverksamhet är det mantimmarna som utgör resursen och värdeskapandet vid rätt användning och inom budget. Mantimmen kommer och försvinner på daglig basis enligt anställningsavtal och schemalagd arbetstid. Lean-begreppet som betyder "undvik att slöseri (Waste)" har lett fram till "Just in time" och "Den kritiska linjen" utifrån logistik och dyra maskiner. När den huvudsakliga kostnaden och den värdeskapande faktorn är personallens timmar på jobbet – måste synen på planering ändras. Slutsatsen blir att planeringen av personresurser måste utgå från att fullt ut belägga medarbetarnas arbetstimmar med efterfrågat arbete. Planeringen av en person kan då förenklas till att planera deltagandet (närvaro) i projekt och linjeverksamhet. Planeringen per person innebär ett resurskontrakt med angivet timantal som planeras med helst veckoupplösning fram till ett slutdatum. Planeringsmålet är att fullt ut belägga varje persons arbetstid med arbete inom en dess kostnadsram.

Inför en resursplanering måste antalet timmar vara fastställt och även den tidpunkt som timmarna ska vara utförda innan för att kunna leverera projektresultatet i tid. I beskrivningen av projektekonomi visas hur budget, timmar och kostnader samverkar. Ett alternativt sätt att veta antal timmar som ska planeras är den kalkyl som arbetsnedbrytning och storleken av dess arbetspaket ger. När de placeras i ett Gantt-schema blir resultatet en efterfrågan av arbetstimmar över en tid fram till projektets sluttid och -prognoskostnad.



Resursbudget för förstudie och genomförande samt en basplanering

- A. Basplanen måste ligga en bit ovanför de trappsteg som bildas av arbetspaketens behov av resurstimmar.
- B. Varje arbetspaket innebär ett behov av resurstimmar som måste vara inplanerade före den tidpunkt när arbetspaketet ska vara klart.

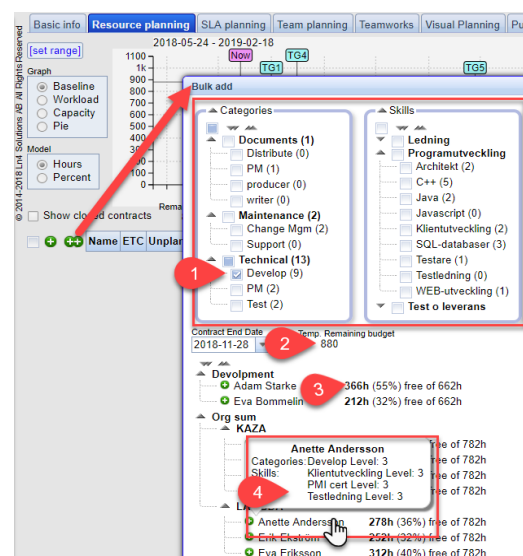


Gantt-planering av arbetspaket med kalkyl

Välja personresurser

När antalet timmar är fastställt blir nästa steg att hitta personer med rätt kompetens som har ledig tid i önskad omfattning.

1. Personer ligger inlagda i LeanFour™ TP3 med sina tjänstekategorier och andra förmågor vilket gör det enkelt att sortera fram personer med rätt profil.
2. Här visas antalet timmar som inte är planerade och det datum som de ska planeras till.
3. För varje person visas antalet lediga timmar i perioden.
4. Genom att hovra med pekaren över en person erhålls ytterligare information.

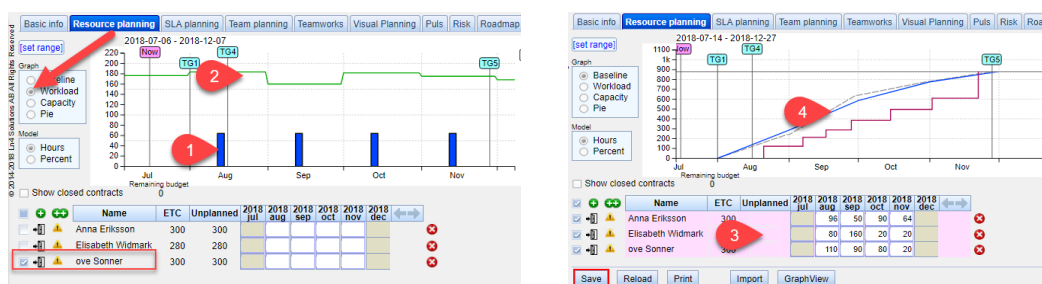


Dialog för att lägga till personer till projektet

Planering av valda personresurser

När de personer som ska planeras är utvalda går det att inspektera hur varje persons nuvarande beläggning ser ut. Sedan är det bara att sätta igång med att fördela timmarna per månad eller per vecka. I databasen lagras planerade timmar per dag, vilket gör det möjligt att växla mellan att visa planering per vecka eller månad. Det går även att planera per dag och tidpunkt per dag om man så vill vilket beskrivs i Schemafunktionen. När planeringen är klar finns ett preliminärt resurskontrakt som kan godkännas av aktuell chef för resursen med eller utan ändringar. Det går förstås att vända på scenariot och låta en resursägare planera resursernas närvaro på olika projekt och låta projektledare sedan planerar arbetspaket utifrån den tilldelade resursen. (Så görs planeringen när arbetet ska bedrivas agilt).

Resursplaneringsdialogen kan visa aktuell beläggning, basplan och behov

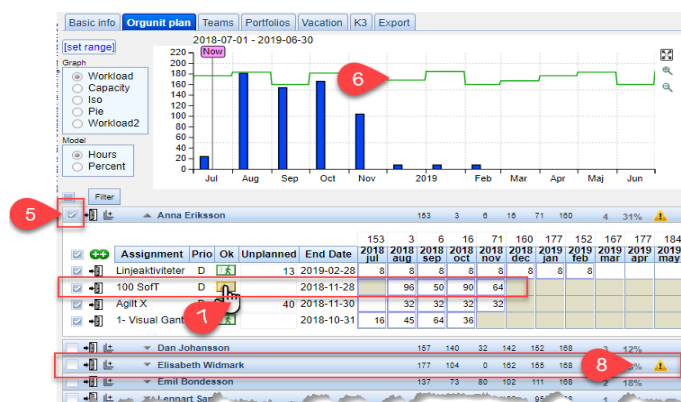


1. Stapeln i histogrammet visar den markerade personens nuvarande beläggning totalt.
2. Nivåkurvan visar personens tillgängliga arbetstid där hänsyn tagits till helgdagar och semester.
3. Alla fördelade timmar har planerats per månad.
4. Kurvan visar hur väl den gjorda resursplaneringen stämmer överens med basplanen samt att resursplaneringen visar att den är tillräcklig i jämförelse med arbetspaketens kalkyl och planering i tiden.

Rollen som resursägare

Resursägarens roll är att hantera kolliderande resursäskanden i tiden samt att se till att resursernas beläggning är optimal.

Resursägarens dialog för att godkänna personernas planerade beläggning

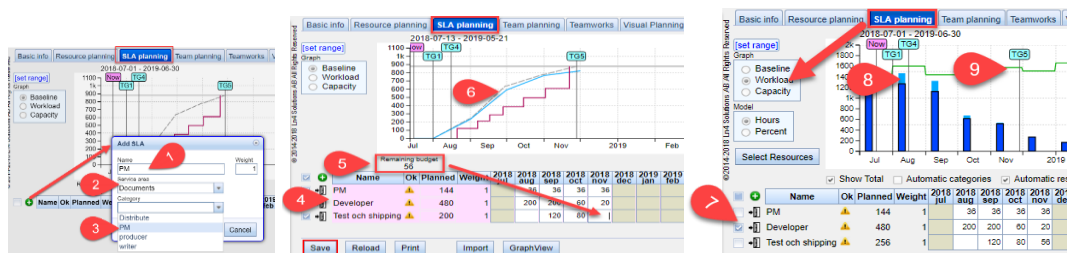


1. Det går att välja mellan att se alla eller en enskild persons tillgänglighet och beläggning.
2. Tillgänglig arbetstid för vald person och den totala planerade beläggningen för personen.
3. En gul triangel visar på en förändrad planering. Efter justeringar i planeringen för att överensstämja med projektens inbördes prioritet och belägningskrav godkänns planeringen med ett klick som byter ut den gula triangeln mot en grön gående.
4. Ändrade planering för en person signaleras även med en gul triangel på rubrikraden.

Planering av kompetensresurser

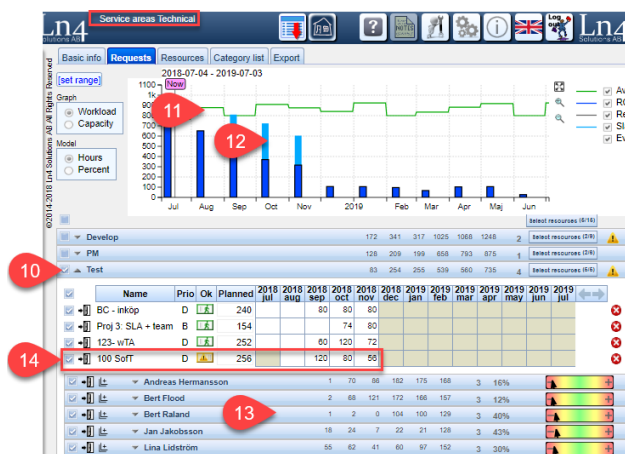
I stället för att planera personer till ett kommande projekt kan det vara fördelaktigt att projektledaren i stället anger vika kompetenser som behövs - när och i vilken omfattning. Tack vare den sinnrika konstruktionen av programvaran kan projektledaren själv se ledig kapacitet varje månad framöver för varje enskild kategori då kompetensen redovisas med ingående personers tillgängliga arbetstid och existerande beläggning av beslutade projekt. När en projektledare gjort sin planering av kompetenser har det bildats ett resursäskande som ledningsfunktionen kan ta ställning till i arbete med att prioritera vilka nya projekt som kan startas. Det som beskrivits här är själva fundamentet i en kontrollerad projektorganiserad verksamhet där resurserna kan planeras full ut utan risk för överbeläggning.

Dialog för att välja in och planera kompetensresurser



1. I dialogen för att välja och planera kompetensresurser kan en informativ text ges.
2. Val av kompetensgrupp/tjänsteområde för den sökta kompetensen.
3. Val av den kompetens som bäst motsvarar behovet.
4. De önskade kompetensresurserna planeras per månad så att planeringen följer basplanen.
5. LeanFour™ TP3 ger hela tiden återkoppling av återstående timmar att planera.
6. Det går att kombinera planering av personer och kompetensresurser så att basplanen följs.
7. Efter planeringen behöver man kontrollera att det resulterande utnyttjandet av resurser inte överstiger den tillgänglighet som ges av personer med kompetensen.
8. Den ljusblå delen av stapeln är SLA-planeringen och den mörkblå delen av stapeln visar hur personerna inom kompetenskategorin är planerade i pågående projekt.
9. Tillgänglig kapacitet för den markerade kompetensen.

Dialog för att hantera Service Level Agreements, SLA



10. Varje kompetenskategori uppvisar tillhörande personer samt kompetensbehov från projekt.
11. Kompetenskategorins kapacitet per månad baserad på personer som ingår.
12. De ingående personernas befintliga planering visas med höjden på den mörkblå stapeln och den ljusblå utgör äskanden från projekt som ska överföras till personer efter ett godkännande.
13. Här visas de personer som har den sökta kompetensen.
14. Äskandet i exemplet ryms inom kapaciteten och kan godkännas. Det finns en sinnrik dialog för att enkelt flytta en planering till en eller flera resurser inom kompetensen.